

GESTIONAR CODIGOS DE USUARIO (MP2550/2851)

Desde ordenador (solo válido para máquinas conectadas en red)

Importante: mientras hagamos cualquier configuración a través del PC no puede usarse la máquina, de lo contrario nos dará error y la configuración no tendrá efecto.

- Abrir explorador (p.e. Internet Explorer)
- Poner en la barra de dirección la IP de la máquina (ejemplo: 192.168.10.30)
- “Inicio sesión” como administrador (arriba derecha)
- Usuario: admin Contraseña: (en blanco) Pulsar “Aceptar”(Intro)
- En la columna de la izquierda pinchar en “Libreta de direcciones”.

PARA CREAR UN NUEVO USUARIO

- Click en “Añadir usuario”.
- **Nota: Solo llenar los campos que se indican a continuación, los demás no tocarlos**
- En los campos “Nombre” y “Mostrar tecla” poner el nombre del usuario (en los dos igual a ser posible)
- (Más abajo, sección “Información de autenticación”) En el campo “Código usuario” poner el código que queremos dar a este usuario.
- (Más abajo, dentro de la misma sección, en “Funciones disponibles”) Seleccionar las opciones que queremos permitir que maneje el usuario.
- En la parte superior/inferior de la página pinchamos en “Aceptar” para guardar este usuario, o en “Guardar y añadir otro” para cerrar esta página y abrir una nueva para configurar un nuevo usuario.
- Al terminar hacer click en “Finalizar sesión” (arriba derecha).

MODIFICAR/ELIMINAR UN USUARIO YA EXISTENTE

- Seleccione el usuario marcando el círculo a la izquierda del usuario que nos interese, y hacer “click” en “Cambiar” o “Eliminar” según corresponda. Al seleccionar “Cambiar” aparece la pantalla de configuración de ese usuario, tenemos la opción de cambiar el nombre del usuario manteniendo el código de usuario y los privilegios asociados, para esto solamente tendrá que cambiar el nombre en los campos “Nombre” y “Mostrar tecla”, mantenga el mismo nombre en los dos campos de ser posible (el campo “Mostrar tecla” admite menos número de caracteres que el de “Nombre”). Para cambiar el código de usuario deberá desplazarse hacia abajo en esta página, a la sección “Información de autenticación”, ahí encontraremos el campo destinado para el código, y dentro de la misma sección, un poco más abajo, veremos las funciones disponibles, seleccionaremos las que deseamos que ese usuario pueda manejar. Una vez terminadas las modificaciones pulsamos “Aceptar” (parte superior o inferior de la página), de este modo volveremos a la página donde aparece el listado de usuarios configurados.