

HABILITAR CODIGOS DE USUARIO RICOH MP 6002/7502/9002

Desde ordenador (solo válido para máquinas conectadas en red)

IMPORTANTE: *Mientras hagamos cualquier configuración a través del PC no puede usarse la máquina (ni copiado ni impresión), de lo contrario nos dará error y la configuración no tendrá efecto.*

- Abrir explorador de internet
- Poner en la barra de dirección la IP de la copiadora (por ejemplo 192.168.0.250)
- *(Si no sabe como mirar la dirección IP de la máquina llame al 669 47 165 85 - Paco Egea)*
- Hacer click en **"Inicio sesión"** como administrador (arriba derecha)
- **Nombre de usuario:** admin (en minúscula) **Contraseña:** (en blanco)
- Click en **"Inicio sesión"** o pulsar la tecla Intro (Enter) del teclado
- En la columna de la izquierda hacer click en **Gestión de dispositivos → Libreta de direcciones**
- Click en **"Cambiar a Mostrar n.º de ítems especificado"** (arriba derecha)

AÑADIR USUARIO NUEVO

- Click en **"Añadir usuario"** (arriba izquierda)
- **Nota:** Solo rellenar los campos que se indican a continuación, los demás no tocarlos
- En los campos **"Nombre"** y **"Visualización tecla"** poner el nombre del usuario (en los dos campos igual a ser posible)
- Más abajo, en sección **"Información de autenticación"**, en el campo **"Código usuario"** poner el código que queremos dar a este usuario
- Más abajo, dentro de la misma sección, en **"Funciones disponibles"**, seleccionaremos las funciones que puede usar este usuario, normalmente **"Copiadora"** e **"Impresora"** (las demás no es necesario seleccionarlás puesto que nunca se controlan con código de usuario)
- En la parte superior de la página click en **"Aceptar"**, para confirmar este código y salir si no queremos seguir configurando más, o en **"Guardar y añadir otro"** para confirmar este código y abrir una nueva ventana para configurar otro

MODIFICAR USUARIO EXISTENTE

- Seleccionar el usuario a modificar haciendo click en el círculo que hay a la izquierda de la casilla de **"Nº de registro"**
- Click en **"Cambiar"** (arriba izquierda)
- Modificar los parámetros necesarios y hacer click en **"Aceptar"** (arriba izquierda)

ELIMINAR USUARIO EXISTENTE

- Seleccionar el usuario a eliminar haciendo click en el círculo que hay a la izquierda de la casilla de **"Nº de registro"**
- Click en **"Eliminar"** (arriba centro)

CONFIGURACIÓN DE LA MÁQUINA

Nota: Este paso solo es necesario si la máquina no está ya trabajando con códigos de usuario.

Cuando tengamos todos los códigos introducidos, desde la página donde tenemos todo el listado de códigos programados hacer click en **“Atrás”** (arriba izqda.), así volvemos a la página principal, en la columna de la izquierda hacemos click en **“Gestión de dispositivos → Configuración”**, en la sección **“Ajustes dispositivo”** click en **“Gestión de autenticación de usuario”**, en el campo que nos aparece hacemos click en la pestaña del desplegable y seleccionamos **“Código de usuario”** y en la página que se nos abre, en la sección **“Ajustes de autenticación de código de usuario”** (parte baja de la página) marcamos las casillas según las restricciones que queramos aplicar a los usuarios. Normalmente seleccionaremos en el apartado **Copiadora: “Blanco y Negro”** y en el de **Impresora: “Control PC”**. Hacemos click en **“Aceptar”** (arriba/abajo izqda.).

Para terminar, click en **“Finalizar sesión”** (arriba derecha)

COMO USAR LA MÁQUINA CON CÓDIGOS DE USUARIO

- Cuando nos aparece la pantalla que nos solicita el código de usuario, **marcamos el código y pulsamos “OK” (en pantalla).**
- Al terminar de utilizar la máquina con este código, para evitar que quien venga después nos anote copias en nuestro código pulsamos el **“BOTÓN C” y sin soltarlo pulsamos el “BOTÓN AMARILLO”**, la máquina volverá a la pantalla de solicitud de código de usuario, en caso de no hacer esto la máquina automáticamente lo borrará y volverá a dicha pantalla transcurrido un minuto desde que se dejó de utilizar.